**SEKO Logistics**

**سياسة مكافحة الرشوة / مكافحة الفساد**

**السياسة العامة:** تنفذ SEKO Logistics (يُشار إليها باسم "SEKO") أعمالها بشكل أخلاقي وبما يتوافق مع جميع القوانين في البلاد التي تمارس فيها SEKOأعمالها، بما في ذلك جميع قوانين مكافحة الفساد مثل القانون الأمريكي لممارسات الفساد الأجنبية لعام 1977، بصيغته المعدلة وقانون الرشوة في المملكة المتحدة، بصيغته المعدلة (يشار إليها مجتمعة باسم "قوانين مكافحة الفساد "). "ممثلو SEKO" يُقصد بهم شركة SEKO ويشملون شركات SEKO الفرعية والشركات التابعة لها وموظفيها، ومسؤوليها، وأعضاء مجلس إدارتها، ومديريها، وأعضائها، ومساهميها، ووكلائها، ومقاوليها المستقلين، وشركائها التجاريين. لا يجوز لممثلي SEKOبشكل مباشر أو غير مباشر تقديم أو عرض أو تعهد أو تقديم أو تسهيل دفع أي شيء ذي قيمة (نقدية أو غير ذلك) إلى (أ) أي مسؤول حكومي لحث هذا المسؤول على التأثير على أي عمل أو قرار حكومي بطريقة تساعد ممثلي SEKO على الحصول على الأعمال التجارية أو أي ميزة تجارية أو الاحتفاظ بها أو انتهاك قوانين مكافحة الفساد، بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، تسهيل المدفوعات أو (ب) أي موظف، أو مساهم، أو مسؤول، أو مدير، أو عضو مجلس إدارة، أو وكيل لأي شخص آخر لأي غرض غير مناسب. بالإضافة إلى ذلك، لا يجوز لممثلي SEKO قبول أي عرض أو تعهد أو دفع (نقدية أو غير ذلك) من أي عميل أو ممثل SEKO بخلاف المدفوعات في سياق العمل العادي لغرض مناسب. يلتزم ممثلو SEKO بالاحتفاظ بالدفاتر، والسجلات، والحسابات التي تعكس بدقة ونزاهة جميع المعاملات والتصرف في أصول SEKO.

تتضمن بعض أمثلة السلوك التي يمكن تفسيرها على أنها سلوك غير أخلاقي أو فاسد، ما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

(أ) السلوك غير القانوني لممثلي SEKO؛

(ب) استخدام أموال أو ممتلكات SEKO لأي غرض غير قانوني، أو غير لائق، أو غير أخلاقي؛

(ج) الاحتيال، أو سرقة ممتلكات الشركات، أو اختلاس الأموال، أو إساءة استغلال الأموال، أو الأصول، أو معلومات الشركة؛

(د) العبث بأي سجلات أو مستندات محاسبية أو متعلقة بتدقيق الحسابات لشركة SEKO (بأي تنسيق، بما في ذلك السجلات الإلكترونية مثل رسائل البريد الإلكتروني) أو إتلاف أي سجلات أو مستندات محاسبية أو متعلقة بمراجعة الحسابات بشكل غير صحيح؛

(هـ) الاحتيال أو الخطأ المتعمد في تسجيل السجلات المالية لشركة SEKO والاحتفاظ بها (على سبيل المثال، المبالغة في تقارير النفقات، أو تزوير كشوف الحضور والانصراف، أو إعداد فواتير خاطئة، أو تحريف سجلات المخزون، أو وصف النفقات لغرض غير المنفقة لأجله)؛ أو

(و) أي جهد للتضليل، أو الخداع، أو التلاعب، أو الإكراه، أو التأثير بشكل احتيالي على أي محاسب أو مدقق حسابات داخلي أو خارجي فيما يتعلق بإعداد، أو فحص، أو تدقيق، أو مراجعة أي بيان مالي أو سجلات خاصة بشركة SEKO.

**الهدايا والترفيه**

تدرك SEKO أن الهدايا التجارية والترفيهية على نطاق بسيط تُستخدم عادةً لبناء النوايا الحسنة وتعزيز علاقات العمل بين شركاء الأعمال. قد يكون من المناسب في ظروف معينة تقديم أو قبول تذكارات الشركة، والوجبات، وتذاكر الفعاليات الرياضية وغيرها من الأحداث. ولكن، إذا كانت عروض الهدايا والترفيه وما إلى ذلك متكررة أو ذات قيمة كبيرة، فقد تؤدي إلى إنشاء شكل من أشكال التضارب أو تضارب فعلي في المصالح، أو مدفوعات غير مشروعة. وضعت SEKO هذه السياسة لمساعدة الموظفين على اتخاذ القرارات الصحيحة عند تقديم أو قبول الهدايا أو الترفيه، أثناء أداء الأعمال بالنيابة عن SEKO. تنطبق هذه السياسة على جميع أقسام SEKO وممثلي SEKO في جميع أنحاء العالم.

فيما يلي القواعد والإرشادات المهمة التي يجب اتباعها فيما يتعلق بالهدايا، والوجبات، والترفيه:

(1) لا يجوز لموظفي SEKO تقديم أو قبول الهدايا التي لا تتجاوز قيمتها 50 دولارًا أمريكيًا بحد أقصى سنوي قدره 200 دولار أمريكي إلى أو من نفس الطرف الخارجي طالما أن ممثل الطرف الخارجي ليس مسؤولًا حكوميًا.

(2) عدم تقديم أو تلقي أي شيء ذي قيمة للتأثير على قرار أو الحصول على معاملة خاصة أو تفضيلية. الهدايا التي تكون عبارة عن رشاوى أو مكافآت أو عمولات (أي الهدايا المقدمة من أجل الحصول على الأعمال أو الاحتفاظ بها، أو للحصول على ميزة غير لائقة) لا تُعتبر مناسبة على الإطلاق.  
  
(3) لا تُعتبر الأموال النقدية أو ما يعادلها (مثل بطاقات الهدايا، وشهادات الهدايا، والشيكات) هدايا عمل مقبولة على الإطلاق. إذا تم قبول بطاقة هدية/أو مبالغ نقدية في أي وقت من الأوقات، فيمكن اعتبارها رشوة ويمكن على الأقل أن تؤدي إلى تأثر الحكم التجاري للموظف.

(4) قد تكون الهدايا المتكررة (مثل الوجبات والمواد الترويجية) لنفس الشخص غير مناسبة.

(5) يجب الدراية بمدونة قواعد السلوك الخاصة بالعميل والسياسات المحتملة بشأن الهدايا حيث تحظر بعض المؤسسات استلام الهدايا تمامًا. تحتوي العديد من مدونات قواعد السلوك وسياسات الشركات التي تتعامل مع قبول الهدايا والضيافة على حظر عام ضد قبول أي منفعة يمكن أن تؤدي إلى تضارب فعلي أو متصور في المصالح. قد يؤدي انتهاك مدونات قواعد سلوك عملائنا إلى تعريض علاقات العمل للخطر والإضرار بها.

٦ - يجب العلم بتطبيق قواعد خاصة في أعمال المقاول الفيدرالي والقطاع العام. لا يجوز لموظفي الحكومة أو موظفي القطاع العام قبول أي هدايا، أو ضيافة، أو مزايا أخرى قد يكون لها تأثير حقيقي أو ظاهر أو محتمل على موضوعيتهم في أداء واجباتهم الرسمية، أو قد تضعهم تحت التزام تجاه الجهة المانحة. تتمثل القاعدة العامة في التعامل مع موظفي الحكومة أو القطاع العام في أن أي هدية يجب أن تكون ذات قيمة ضئيلة وتحمل شعار الشركة (على سبيل المثال، دبوس، قطعة من ملابس SEKO، مواد التسويق، وما إلى ذلك). بالإضافة  
إلى ذلك، يتعين إيلاء اهتمام خاص لترفيه المسؤولين الحكوميين، حيث أن الترفيه، مثل تلقي الهدايا، من الممكن أن يُنظر إليه على أنه رشوة.

(7) يجب البحث في القوانين المحلية قبل تقديم أو تلقي أي هدية للتأكد من الامتثال الكامل وعدم انتهاك أي قانون محلي. إذا انتهكت مثل هذا القانون (القوانين)، فقد تكون مسؤولاً عن ازدراء القانون وكذلك العقوبات المرتبطة بذلك. ويمكن أيضاً أن تخسر الأعمال/ الخدمة التي يقدمها هذا العميل.

(8) استخدام المنطق السليم والتقدير الجيد في تحديد قيمة أي هدايا/ ترفيه مقدم أو مستلم أثناء ممارسة أعمال الشركة.

(9) يجب ألا يكون أي ترفيه باهظًا أو فخمًا، ويجب أن يتم بذوق سليم وأن يتم في مكان عمل مناسب. يجب ألا يكون الترفيه في مكان قد يكون محرجًا لشركة SEKO إذا تم الكشف عنه علنًا.

يلتزم ممثلو SEKO بالاحتفاظ بالدفاتر، والسجلات، والحسابات التي تعكس بدقة ونزاهة جميع المعاملات والتصرف في نفقات الترفيه، والهدايا، وأصول SEKO.

**الشكاوى:** في حالة اعتقادك أن السلوك أو ممارسات الأعمال لممثل SEKO تنتهك هذه السياسة، فأنت ملزم بالقيام بما يلي:

الخطوة 1: يمكنك طلب اجتماع مشترك (افتراضي أو مكالمة جماعية أو وجهًا لوجه) مع مدير الامتثال العالمي و/أو المدير التنفيذي للامتثال. قد يُطلب منك تقديم شكواك أو سؤالك كتابيًا. تواصل عبر [Compliance@sekologistics.com](mailto:Compliance@sekologistics.com) للوصول إلى مدير الامتثال العالمي و/ أو المدير التنفيذي للامتثال.

الخطوة 2: إذا كان مدير الامتثال العالمي و/أو المدير التنفيذي للامتثال معنياً بالشكوى أو كنت غير راضٍ عن القرار الصادر، فيمكنك طلب عقد اجتماع مشترك مع الرئيس التنفيذي لشركة SEKO أو المدير التنفيذي القانوني. الرئيس التنفيذي الحالي هو جيمس ت جاني، 1501 East Woodfield Road, Suite 210E, Schaumburg, IL 60173 USA, [james.gagne@sekologistics.com](mailto:james.gagne@sekologistics.com). المدير التنفيذي القانوني هو شار دالتون، 1501 East Woodfield Road, Suite 210E, Schaumburg, IL 60173 USA, [char.dalton@sekologistics.com](mailto:char.dalton@sekologistics.com).

يمكنك أيضًا الإبلاغ عن شكوى من خلال الخط الساخن المجهول الخاص بشركة SEKO. يرجى الاطلاع على [سياسة الخط الساخن المجهول لشركة SEKO Logistics](https://www.sekologistics.com/media/2050/seko-anonymous-hotline-policy_v1_201607.pdf) للتعرف على طرق الإبلاغ عن شكوى سرية.

ستحمي SEKO سرية الادعاءات إلى الحد الممكن والمناسب في ظل هذه الظروف. إذا كنت تشعر بعدم الارتياح عند تقديم شكوى باسمك، فيمكنك تقديم الشكوى دون الكشف عن هويتك. ستحقق SEKO بنشاط في جميع الشكاوى بموجب هذه السياسة، وإذا تقرر حدوث انتهاك، فسوف تتخذ SEKO الإجراء التأديبي المناسب ضد الطرف المخالف، بما في ذلك فصل الموظف أو إنهاء الاتفاقية مع ممثل SEKO هذا. لن تنتقم SEKO أو تسمح بالانتقام من أي شخص اشتكى من الفساد أو انتهاكات قوانين مكافحة الفساد، أو شارك بطريقة أخرى في التحقيق في مثل هذه الشكاوى.

يجب على أي ممثل لـ SEKO يتلقى شكوى من أي فرد من الجمهور أن ينصح الشخص بإبلاغ شكواه مباشرةً إلى مدير الامتثال العالمي.

لن تدفع SEKO أي غرامات، أو نفقات قانونية تُفرض ضد أي ممثل لها مدان بانتهاك أي قوانين لمكافحة الفساد.

**التعريفات:** التعريفات التالية ضرورية لفهم نطاق سياسة مكافحة الرشوة/ مكافحة الفساد:

أ. "أي شيء ذي قيمة" لا يشمل النقد وما يعادله فحسب، بل يشمل أيضًا الهدايا والترفيه ونفقات السفر والإقامة وأي شيء آخر ذي قيمة ملموسة أو غير ملموسة.

ب. "الدفاتر والسجلات" اعتمدت SEKO نظامًا للمحاسبة الداخلية وضوابط وإجراءات التشغيل التي يجب الالتزام بها بدقة من قبل جميع ممثلي اعتمدت SEKO في توفير معلومات المعاملات المالية والتجارية إلى شبكة اعتمدت SEKO وداخلها بحيث تُوثق جميع المعاملات الأساسية وتُسجل، ويتم الإبلاغ عنها بشكل مناسب.

ج. "دفعة التسهيل" هي دفعة، نقدية أو عينية، تُدفع لموظف حكومي لتسريع أو تأمين أداء إجراء حكومي روتيني.

د. "المسؤول (المسؤولون) الحكوميون" يُقصد به أي مسؤول حكومي (بما في ذلك موظفي الشركات المملوكة للحكومة والتي تسيطر عليها الحكومة، وموظفي المنظمات الدولية العامة)، أو حزب سياسي، أو مسؤول أو مرشح حزبي، وأي شخص يعمل بصفة رسمية لصالح أو بالنيابة عن حكومة، أو شركة مملوكة للحكومة أو تسيطر عليها الحكومة، أو منظمة دولية عامة، أو حزب سياسي. وتشمل بعض الأمثلة على المسؤولين الحكوميين: موظفي شركات النفط الوطنية أو غيرها من الشركات المملوكة للدولة، وأفراد العائلات المالكة، وأفراد الجيش، وموظفي الجامعات المملوكة للدولة، وموظفي البنك الدولي، والأمم المتحدة، والاتحاد الأوروبي، وصندوق النقد الدولي، ومسؤولي الهجرة والجمارك. يشمل المسؤولون الحكوميون جميع مستويات ودرجات المسؤولين الحكوميين، سواء على المستوى الفيدرالي، أو على مستوى الولاية، أو المقاطعة، أو البلدية، أو أي مستوى آخر.

ه. "المنح أو العرض أو الوعد" يُقصد به المدفوعات المباشرة وغير المباشرة، أو الهدايا، أو العروض، أو الوعود. حتى لو لم يتم إتمام الدفع غير المسموح به أو لم ينجح في هدفه، فإن مجرد تقديمه ينتهك سياسة مكافحة الرشوة / مكافحة الفساد.

و. "التوجيه، أو السماح، أو الإذن" لطرف خارجي بسداد مبالغ غير مسموح بها بالنيابة عن SEKOيشكل انتهاكًا لسياسة مكافحة الرشوة / مكافحة الفساد. ويشمل ذلك المصادقة على دفع أي مبالغ بعد إتمام الدفع، أو سداد مبالغ لطرف خارجي يعرف أو لديه سبب لمعرفة أنه من المحتمل أن يتم منحها لمسؤول حكومي.

ز. "الحصول على الأعمال أو الاحتفاظ بها أو تأمين ميزة غير لائقة" يشمل على سبيل المثال لا الحصر المعاملة التفضيلية في العطاء، أو تخفيض الضرائب أو الرسوم الجمركية، أو التغيير الإيجابي في اللوائح التنظيمية، أو التسامح مع عدم الامتثال للقواعد المحلية، أو غيرها من المزايا أو المعاملة التفضيلية. لا تنطوي الأعمال التي سيتم الحصول عليها أو الاحتفاظ بها أو الميزة غير اللائقة على عقد مع حكومة أو جهة حكومية.

ح. "ممثلو SEKO" يُقصد بهم شركة SEKO ويشملون شركات SEKO الفرعية والشركات التابعة لها وموظفيها، ومسؤوليها، وأعضاء مجلس إدارتها، ومديريها، وأعضائها، ومساهميها، ووكلائها، ومقاوليها المستقلين، وشركائها التجاريين.

**برنامج الامتثال لمكافحة الرشوة / مكافحة الفساد**

1. الغرض من البرنامج: تنفذ SEKO أعمالها بما يتوافق مع جميع القوانين في البلاد التي تمارس فيها أعمالها، مثل القانون الأمريكي لممارسات الفساد الأجنبية لعام 1977، بصيغته المعدلة وقانون الرشوة في المملكة المتحدة، بصيغته المعدلة ("قوانين مكافحة الفساد"). المدير التنفيذي للامتثال في SEKO مكلف بإدارة برنامج الامتثال (" برنامج الامتثال "). يشمل برنامج الامتثال التعليم والتدريب، وآليات الإبلاغ، والضوابط الداخلية، والسياسات والإجراءات. صُمم برنامج الامتثال للمساعدة في ضمان الامتثال لقوانين مكافحة الفساد وكشف وردع انتهاكات قوانين مكافحة الفساد. إذا كانت لديك أي أسئلة حول هذه السياسة أو برنامج الامتثال، فيرجى الاتصال بمدير الامتثال العالمي و/ أو المدير التنفيذي للامتثال.

2. الأطراف المسؤولة.

أ. المدير التنفيذي للامتثال: جيمس ت جاني، الرئيس ؛

ب. شار دالتون، المدير التنفيذي القانوني؛ و

ج. مدير الامتثال العالمي و/ أو المدير التنفيذي للامتثال

3. البرنامج التدريبي.

أ. التدريب على شبكة الإنترنت في نظام إدارة التعليم الخاص بشركة SEKO لجميع الموظفين على مستوى العالم، مطلوب سنويًا. ويشمل ذلك جميع موظفي الشركة، والفريق التنفيذي، وجميع موظفي محطات الشركاء الاستراتيجيين، وجميع موظفي الشركات الفرعية والمحطات المملوكة لشركة SEKO.

ب. يُطلب من جميع البائعين والوكلاء مشاهدة فيديو التدريب على مكافحة الرشوة / مكافحة الفساد الخاص بشركة SEKO وإقراره في نموذج الوكيل الجديد أو البائع الجديد.

ج. تُترجم سياسة قانون مكافحة الفساد والممارسات الأجنبية الفاسدة إلى لغات متعددة وهي متاحة على الموقع الإلكتروني الخارجي لشركة SEKO.

د. دليل موظف SEKO. تُوزع نسخة من سياسة مكافحة الرشوة / مكافحة الفساد على جميع موظفي SEKO ويجري إقرارها باعتبارها جزء من دليل موظفي SEKO.

ه. يُطلب من محطات الشريك الاستراتيجي لشركة SEKO وموظفيها اتباع سياسة مكافحة الرشوة/ مكافحة الفساد. يُشار إليها في دليل العمليات كجزء من دليل الامتثال الخاص لشركة SEKO، الذي يُقدم لجميع محطات SEKO عبر موقع شبكة الإنترانت الخاصة بـ SEKO. يُطلب من جميع موظفي محطات الشركاء الاستراتيجيين الحصول على تدريب عبر الإنترنت حول مكافحة الرشوة /مكافحة الفساد في نظام إدارة التعليم الخاص بشركة SEKO.

و. مكافحة الرشوة / مكافحة الفساد مدرجة أيضًا في مدونة قواعد السلوك والأخلاقيات الخاصة بشركة SEKO، المدرجة في دليل الموظف وهي متاحة على الموقع الإلكتروني الخارجي لشركة SEKO.

4. برنامج التدقيق للأطراف الخارجية

أ. يخضع الوكلاء، وشركات النقل، والبائعين إلى التدقيق من قبل الامتثال. عندما يقدم الطرف الخارجي نموذج التدقيق، يُطلب منه إقرار مشاهدة فيديو تدريب قانون الممارسات الأجنبية الفاسدة في SEKO. لن تتم الموافقة على أي طرف خارجي يرفض إقرار الفيديو التدريبي لقانون الممارسات الأجنبية الفاسدة للعمل مع SEKO.

1. لا يُطلب من شركات النقل الكبيرة الراسخة تقديم نموذج فحص SEKO طالما أنها تقدم سياسة مكافحة الرشوة /مكافحة الفساد الخاصة بها إما من خلال موقعها الإلكتروني العام أو مباشرة إلى SEKO.

ب. تتضمن عملية التدقيق فحصاً للسوابق الجنائية يبحث عن أي معلومات سلبية تتعلق بالرشوة والفساد. تخضع أي علامات للمراجعة من الامتثال لتحديد ما إذا كان ستتم الموافقة على الطرف الخارجي للعمل مع SEKO أم لا. تتضمن أمثلة العلامات التي ستؤدي إلى الرفض إجراءات التنفيذ الحالية أو السابقة بشأن الرشوة والفساد في السنوات الخمس الماضية وإجراءات التنفيذ الحالية أو السابقة بشأن انتهاكات الاستيراد/ التصدير، استناداً إلى خطورة الانتهاك.

ج. يُرسل استبيان مكافحة الرشوة/ مكافحة الفساد إلى الأطراف الخارجية لإكماله. تخضع أي علامات للمراجعة من الامتثال.

1. إذا كان الوكيل مملوكًا بأغلبية من جهة حكومية، سيرفض الامتثال طلب العمل مع الوكيل. بينما من الشائع أن تكون شركة النقل مملوكة لكيان حكومي، فإن شركات النقل لا تمثل SEKO لدى الهيئات الحكومية. نظرًا لأن الوكلاء يمثلون SEKO في كثير من الأحيان في التعامل مع سلطات الجمارك والضرائب، فإن SEKO لا تعمل مع وكلاء مملوكين في الغالب من قبل كيان حكومي بسبب زيادة خطر الرشوة والفساد.

2. إذا كان الطرف الخارجي يفتقر إلى الضوابط المناسبة للرشوة والفساد، فقد يتطلب الامتثال تنفيذ سياسة مكافحة الرشوة/ مكافحة الفساد (مع تقديم سياسة SEKO كمثال)، أو التحقق من تضمين لغة مكافحة الرشوة / مكافحة الفساد في الاتفاقية أو العقد.

5. متطلبات اتفاقية الوكيل.

أ. تتطلب الاتفاقيات الجديدة والقائمة بنودًا بشأن مكافحة الرشوة / مكافحة الفساد، والامتثال للقانون، وحقوق التدقيق.

1. شهادة الامتثال لسياسة مكافحة الرشوة/ مكافحةالفساد.

2. يتطلب الامتثال لجميع القوانين: "الامتثال للقانون. يكون كل طرف مسؤولاً بمفرده عن تحديد مدى قابلية التطبيق أو الامتثال لأي من وجميع القوانين، والأوامر، واللوائح التنظيمية، والمراسيم الدولية، والوطنية، والمحلية، الحالية، والمستقبلية والامتثال لها. لا يجوز بأي حال من الأحوال لوكيل SEKOالجديد تقديم أي خدمات شحن أو خدمات لوجستية أخرى (مباشرة أو غير مباشرة) إلى مواقع في البلاد الخاضعة للعقوبات/ الحظر الأمريكي بما في ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، كوبا، وإيران، وكوريا الشمالية، وسوريا ".

3. حقوق التدقيق. "الدفاتر والسجلات. يحتفظ وكيل SEKO الجديد في المقر الرئيسي لوكيل SEKO الجديد بدفاتر وسجلات كاملة لأعمال وكيل SEKO الجديد، التي يجب الاحتفاظ بها وفقًا للمبادئ المحاسبية المقبولة عمومًا للولاية القضائية ذات الصلة. يحق لشركة SEKO في أي وقت خلال ساعات العمل العادية، وبإشعار مسبق بثماني وأربعين (48) ساعة، إجراء فحص لمرافق وكيل SEKO الجديد ودفاتر وسجلات وكيل SEKO الجديد من حيث صلتها بهذه الاتفاقية والتزامات وكيل SEKO الجديد بموجب هذه الاتفاقية. بناءً على طلب SEKO، يجب على وكيل SEKO الجديد: (أ) أن يسلم على الفور إلى SEKO نسخة من الميزانية العمومية المالية الحالية، وبيان الدخل، وبيان التدفق النقدي، والمستندات المالية لوكيل SEKO الجديد (التي تُعد من قبل محاسب قانوني معتمد مستقل) أو ما يعادلها في الدولة الجديدة و (ب) أن يعمل على أن يتشاور محاسب SEKO الجديد مع SEKO فيما يتعلق بالمعلومات الواردة في دفاتر وسجلات وكيل SEKO الجديد. وتقع مسؤولية أي استشارة من هذا القبيل على عاتق SEKO ".

6. اتفاقيات البائع

أ. تتطلب جميع اتفاقيات البائعين الامتثال لمكافحة الرشوة/ مكافحة الفساد.

7. اتفاقيات الشركاء الاستراتيجيين

أ. تتطلب اتفاقيات الشركاء الاستراتيجيين الالتزام بسياسات SEKO العالمية، التي تشكل سياسة مكافحة الرشوة/ مكافحة الفساد جزءًا منها.

8. عمليات التدقيق والمراجعة. يجوز للامتثال و/أو الشؤون القانونية بدء تدقيق لموقع SEKO، أو شريكها، أو بائعها، أو ناقلها، أو وكيلها، على أساس الحاجة. تشمل الأسباب المحتملة للتدقيق ما يلي:

أ. التعاملات مع الدول التي تشتهر بالفساد.

ب. طلبات الدفع أو التمويل غير العادية (مثل طلبات الدفع نقدًا أو المدفوعات إلى الحسابات المصرفية في دول أخرى غير مكان إجراء المعاملة).

ج. شائعات عن "شركاء صامتين".

د. التعليقات أو الإجراءات التي تشير ضمناً إلى ضرورة الرشوة لتنفيذ العقد.

ه. بعد الاستحواذ، لضمان الامتثال لسياسات SEKO.

٩ - الإجراءات التأديبية.

سيحدد قسم الشؤون القانونية والامتثال في SEKO الإجراء المناسب في التحقيق فيما يتعلق بالانتهاك المحتمل لسياسة مكافحة الرشوة/ مكافحة الفساد أو أي سوء سلوك مزعوم يقع ضمن نطاق المبادئ المنصوص عليها في هذه الوثيقة. ستشكل انتهاكات سياسة مكافحة الرشوة / مكافحة الفساد الخاصة بشركة SEKO، أو سياساتها وإجراءاتها الأخرى المتوافقة مع سياسة مكافحة الرشوة/ مكافحة الفساد هذه، سببًا لاتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى وتتضمن إنهاء العمل، أو في حالة وجود شريك أو بائع أو ناقل أو وكيل، قد يتم إنهاء العقد أو الاتفاقية مع شركة SEKO أو تعليقها. سيلتزم جميع الموظفين والشركاء والبائعين وشركات النقل والوكلاء بنفس معايير السلوك الموضحة في هذه الوثيقة.