بيان مدونة قواعد السلوك والأخلاقيات

1. الغرض.

تلتزم SEKO Worldwide, LLC (وجميع الكيانات التي تخضع للتحكم منها و/ أو التابعة لها) التزامًا قويًا وثابتًا بتعزيز سلوك الأعمال النزيه والأخلاقي من قبل جميع الموظفين والأطراف الأخرى المرتبطة بشركة SEKO. ولإنفاذ التزام شركة SEKO بهذه المبادئ، يعمل بيان مدونة قواعد السلوك والأخلاقيات (المشار إليه فيما يلي باسم "مدونة قواعد السلوك ") على ما يلي: (1) التأكيد على التزام SEKO بالأخلاقيات والامتثال للقانون؛ و(2) تحديد التوقعات بشأن الالتزام بالمعايير الأساسية للسلوك الأخلاقي والقانوني؛ و(3) توفير إجراءات الإبلاغ عن الانتهاكات الأخلاقية أو القانونية المعروفة أو المشتبه فيها؛ و (4) المساعدة في منع المخالفات واكتشافها.

تعد مدونة قواعد السلوك إضافة إلى السياسات والإجراءات الأخرى التي تتوافق مع القانون وتكملها. ومع ذلك، إذا كانت ممارسات الأعمال والعادات التجارية أو معيار التعامل أو أي سلطة أخرى غير ملزمة قانونًا تتعارض مع مدونة قواعد السلوك هذه، فإن مدونة قواعد السلوك هذه تحل محل تلك الممارسة المحلية أو معيار التعامل ويجب عليك الامتثال لمدونة قواعد السلوك هذه.

تتمثل ممارسة الأعمال القياسية لشركة SEKO في توزيع و/أو إتاحة نسخ من مدونة قواعد السلوك لموظفيها، والمقاولين المستقلين، والموردين وجميع الأطراف الأخرى المرتبطة بشركة SEKO. يُطلب من الأطراف المذكورة أعلاه قراءة مدونة قواعد السلوك وفهمها. نحث الشركاء والوكلاء وجميع الكيانات المنفصلة الأخرى التي لها ارتباط بشركة SEKO على وضع سياسات وإجراءات مماثلة سارية المفعول لضمان الامتثال لمبادئ نزاهة الأعمال وأخلاقياتها على النحو المنصوص عليه في مدونة قواعد السلوك هذه. من المتوقع أن تطبق جميع الأطراف مدونة قواعد السلوك هذه وأن تطبق المنطبق السليم بهدف الوصول إلى الامتثال الكامل.

يتحمل جميع الموظفين والأطراف التابعة المسؤولية عن أفعالهم. سيجري التحقيق في جميع ادعاءات انتهاكات مدونة قواعد السلوك هذه من قبل موظفي الشركة المعنيين. يخضع هؤلاء الذين ينتهكون معايير مدونة قواعد السلوك هذه لإجراءات تأديبية، وفي حالة الشركاء والوكلاء، سيتم تعليق أو إنهاء عقدهم أو اتفاقياتهم مع SEKO. في جميع الحالات، يمكن اتخاذ الإجراءات القانونية المناسبة في حالة اكتشاف أي انتهاك. إن عدم وجود مبدأ توجيهي أو ممارسة أو تعليمات محددة تغطي حالة معينة لا يعفي الشخص من ممارسة أعلى المعايير الأخلاقية المطبقة في هذه الظروف.

في جميع الحالات، يُتوقع من الأطراف المرتبطة بـ SEKO اتخاذ القرارات بحكمة وطلب التوجيه داخل قسم الموارد البشرية و/أو قسم الامتثال أو الإدارة المباشرة في حالات عدم اليقين.

نشجعك على الإبلاغ عن أي انتهاك محتمل عن طريق إرسال بريد إلكتروني إلى الامتثال المؤسسي لشركة SEKO على [compliance@sekologistics.com](mailto:compliance@sekologistics.com).

1. بيان القيم الأساسية.

تلتزم SEKO بتهيئة بيئة عمل إيجابية ومرضية. ولتحقيق هذه الغاية، من المتوقع أن يدعم جميع الموظفين قيم SEKO الأساسية المتمثلة في الاحترام، والتركيز على العملاء، والنزاهة، والعمل الجماعي، والعمل الجاد - والمرح. يشكل العمل بنزاهة، واحترافية، وصدق القوى الدافعة وراء نجاح الشركة. تقوم SEKO دائماً بإدارة الأعمال بطريقة أخلاقية وتعامل الموظفين، والعملاء، والبائعين، والمجتمعات، وجميع أصحاب المصلحة الآخرين بشكل عادل. منذ البداية، التزمت شركتنا بممارسة أعمالها بشكل أخلاقي ومن خلال "التصرف بشكل صحيح" من قبل موظفينا، وعملائنا، وبائعينا، وموردينا، ومساهمينا، ولجاننا، وجميع أصحاب المصلحة الآخرين. تتحمل شركة SEKO مسؤولية حماية سمعة الشركة وتعزيزها. ببساطة، تشكل أخلاقياتنا وقيمنا القوة الدافعة وراء استراتيجيات وأنشطة أعمالنا.

1. الامتثال للقوانين والقواعد واللوائح التنظيمية

حيث إن SEKO مؤسسة عالمية يقع مقرها في الولايات المتحدة، يتعين على SEKOالامتثال للقوانين واللوائح التنظيمية المعمول بها في كل ولاية قضائية – سواء في الولايات المتحدة، وكذلك في جميع الدول الأخرى التي تعمل فيها SEKO. يتحمل جميع الموظفين وجميع الأطراف الأخرى التابعة لشركة SEKO مسؤولية اكتساب المعرفة الكافية بالقوانين واللوائح التنظيمية المتعلقة بواجباتهم من أجل التعرف على مسائل الامتثال المحتملة أو انتهاكات مدونة قواعد السلوك، ومعرفة متى تطلب المشورة من شركة SEKO للامتثال أو الشؤون القانونية. يتحمل جميع مديري موظفي SEKO مسؤولية ضمان امتثال موظفيهم للقوانين واللوائح التنظيمية المحلية التي تنطبق على مجال مسؤوليتهم.

1. مبادئ السلوك:
   1. السرية والخصوصية.

تشكل السرية ركيزة من الركائز الأساسية لمؤسستنا وهي الطريقة التي نقيس بها أخلاقياتنا. لدى SEKO معلومات سرية لا يجوز الإفصاح عنها لأطراف خارجية. تشكل قوائم عملائنا، والمعرفة، والتقنيات، والمواد المكتوبة، وغيرها من المعلومات المتعلقة بخطط واستراتيجيات العمل، والمعلومات المالية، والموردين، ومعلومات الموظفين أمثلة على المعلومات السرية التي لا يجوز الكشف عنها لشخص غير مصرح له. يمتد هذا الالتزام بعدم الإفصاح عن المعلومات السرية إلى ما بعد فترة عملك مع SEKO. عند إنهاء العمل أو بناءً على طلب SEKO، يجب على الموظفين أن يعيدوا إلى SEKO جميع المعلومات السرية أو غيرها من ممتلكات SEKO أو عملائها (وأي نسخ منها) تكون بحوزة الموظف. في حالة ترك العمل لدى SEKO لأي سبب من الأسباب، يستمر التزامك بعدم الكشف عن هذه المعلومات السرية.

* 1. تضارب المصالح.

يحدث تضارب المصالح عندما تتعارض المصلحة الخاصة لأي شخص بأي شكل من الأشكال مع مصلحة الشركة. يُحظر على الموظفين وجميع الأطراف الأخرى الذين يعملون نيابة عن SEKO اتخاذ قرارات في سياق العمل أو في تمثيلهم لشركة SEKO من شأنها أن تسمح لهم بإعطاء الأفضلية أو المحاباة لعميل، أو بائع، أو مورد، أو شركة نقل، أو شريك أعمال آخر مقابل أي شيء يعود بالنفع الشخصي عليهم، أو على أصدقائهم وعائلاتهم. إن اتخاذ هذه الأنواع من القرارات يمكن أن يتعارض مع قدرة الموظف على إصدار الأحكام بما يخدم مصلحة شركة SEKO فقط.

علاوة على ذلك، يُحظر على الموظفين والمسؤولين والمديرين استغلال فرص الشركة واختلاس هذه الفرص لأنفسهم أو لصالح لطرف خارجي آخر دون موافقة SEKO. وعلاوة على ذلك، لا يجوز لأي موظف أو طرف تابع لشركة SEKO استخدام ممتلكات الشركة أو معلوماتها لتحقيق مكاسب شخصية ولا يجوز لأي موظف التنافس مع SEKOبشكل مباشر أو غير مباشر أثناء عمله مع الشركة. يدين الموظفون وجميع الشركات التابعة بواجب تجاه SEKO لتعزيز مصلحة SEKO عندما تتاح الفرصة للقيام بذلك.

* 1. الرشاوى والهدايا والترفيه وما إلى ذلك.

يُحظر صراحةً على الموظفين وجميع الأطراف الأخرى التابعة لشركة SEKO تقديم أو التماس، بشكل مباشر أو غير مباشر، أي معاملة أو خدمة خاصة مقابل أي شيء ذي قيمة اقتصادية، أو وعد، أو توقع قيمة أو مكاسب مستقبلية.

كما يمنع هذا الحظر الموظفين وجميع الأطراف الأخرى من تقديم مزايا اقتصادية وغير اقتصادية للموظفين أو عملاء الموردين وجميع الأطراف الأخرى التي تلتمس منها SEKO العمل. راجع سياسة الامتثال لقانون الممارسات الأجنبية الفاسدة في SEKO، المتاحة [على](http://www.sekologistics.com/) www.sekologistics.com، للحصول على معلومات إضافية حول هذه المحظورات.

* 1. سياسة مكافحة المقاطعة.

في الولايات المتحدة، أصدر الكونغرس القوانين واللوائح التنظيمية التي تجعل من غير القانوني لأي مواطن أمريكي أو شركة مقرها الولايات المتحدة (سواء كانت مدمجة أو غير مدمجة) المشاركة في أي مقاطعة أجنبية لا تقرها حكومة الولايات المتحدة. بالإضافة إلى حظر جميع المقاطعات الأجنبية غير المصرح بها، من غير القانوني أيضًا المشاركة في ما يلي:

* الموافقة على الرفض أو الرفض الفعلي للتعامل مع أو في إسرائيل أو مع الشركات المدرجة في القائمة السوداء.
* الموافقة على أو التمييز الفعلي ضد أشخاص آخرين على أساس العرق، أو الدين، أو الجنس، أو الأصل القومي، أو الجنسية.
* الموافقة على تقديم أو التقديم الفعلي لمعلومات فعلية حول علاقات الأعمال مع أو في إسرائيل أو الشركات المدرجة في القائمة السوداء.
* اتفاقيات تقديم أو تقديم فعلي لمعلومات عن العرق، أو الدين، أو الجنس، أو الأصل القومي لشخص آخر.

لدى الولايات المتحدة مصلحة قوية في ضمان أن المواطنين الأمريكيين والشركات الأمريكية لا يساعدون في تنفيذ السياسات الخارجية التي تتعارض مع السياسات الأمريكية. لذلك، يجب على جميع موظفي وممثلي SEKO الامتناع عن المشاركة في أي مقاطعة أجنبية غير مصرح بها. لن تؤدي انتهاكات سياسة مكافحة المقاطعة الأمريكية إلى إنهاء العلاقات مع SEKO فقط، بل قد تتعرض أيضًا لعقوبات جنائية. يجب على موظفي SEKO الرجوع إلى دليل الامتثال الخاص بشركة SEKO للحصول على مزيد من المعلومات حول التعرف على معلومات المقاطعة والإبلاغ عنها.

* 1. الإبلاغ عن الانتهاكات.

يتحمل جميع الموظفين والأطراف المرتبطة بشركة SEKO مسؤولية الامتثال لمدونة قواعد السلوك هذه. في مجال الأخلاقيات والمشروعية القانونية، تلتزم جميع الأطراف تجاه SEKO بأن تكون في حالة تأهب للانتهاكات المحتملة لمدونة قواعد السلوك في أي معاملات للأعمال، وتُشجع على الإبلاغ عن هذه الانتهاكات على الفور إلى الامتثال المؤسسي لشركة SEKO [على](mailto:compliance@sekologistics.com) compliance@sekologistics.com.

من المتوقع أيضًا أن يتعاون الموظفون وجميع الأطراف الأخرى التي تمثل SEKO في أي نوع من التحقيق. بالإضافة إلى ذلك، يجب على أي موظف و/ أو شريك و/ أو وكيل مدان بارتكاب جناية إبلاغ الامتثال المؤسسي لشركة SEKO بذلك (ما لم يحظر القانون خلاف ذلك أو يحميه من القيام بذلك).

في جميع الحالات التي يوجد فيها نشاط مشكوك فيه يتعلق بمدونة قواعد السلوك، أو أي سوء سلوك آخر، سيُجرى تحقيق لتحديد الإجراء المناسب. كلما أمكن، ستحافظ SEKO على سرية هوية جميع الموظفين والأطراف الأخرى. ستحافظ سياسة السرية الخاصة بشركة SEKO على سرية جميع المعلومات المتعلقة بمن تُقدم ادعاءات الانتهاكات ضدهم، حتى يُحدد حدوث انتهاك. وبالمثل، كلما أمكن، ستحافظ SEKO على سرية هوية أي شخص يبلغ عن انتهاك محتمل. يُحظر تمامًا الانتقام من أي موظف بسبب الإبلاغ عن انتهاك مشتبه به.

1. الإجراءات التأديبية.

ستحدد إدارة SEKO و/ أو شركاء SEKO و/ أو وكلائها (إذا تأثروا) الإجراء المناسب في التحقيق فيما يتعلق بالانتهاك المحتمل لمدونة قواعد السلوك أو أي سوء سلوك مزعوم يقع ضمن نطاق المبادئ المنصوص عليها في هذه الوثيقة. ستشكل انتهاكات مدونة قواعد السلوك الخاصة بشركة SEKO، أو سياساتها وإجراءاتها الأخرى المتوافقة مع مدونة قواعد السلوك هذه، سببًا لاتخاذ إجراءات تأديبية تصل إلى وتشمل إنهاء العمل، أو في حالة وجود شريك و/ أو وكيل، يجوز إنهاء العقد أو الاتفاقية مع شركة SEKO أو تعليقها. سيُلزم جميع الموظفين والشركاء والوكلاء بنفس معايير السلوك الموضحة في هذه الوثيقة..

1. إقرار ونشر مدونة قواعد السلوك

سيُطلب من كل موظف وشريك ووكيل مراجعة مدونة قواعد السلوك عبر شبكة الإنترانت لشركة SEKO أو على الموقع الإلكتروني العام لشركة SEKO على [www.sekologistics.com](http://www.sekologistics.com/). يجب إرسال أي أسئلة تتعلق بشروط مدونة قواعد السلوك هذه إلى عنوان البريد الإلكتروني المنصوص عليه في هذه الوثيقة.