**SEKO Logistics**

**מדיניות מניעת שוחד ושחיתות**

**מדיניות כללית:**  SEKO Logistics ("SEKO") מנהלת את עסקיה בצורה אתית ועל פי כל הדינים החלים במדינות בהן היא מנהלת עסקים, לרבות כל החוקים למניעת שחיתות, כגון החוק האמריקאי נגד שחיתות זרה משנת 1977 וחוק השוחד הבריטי המתוקן (להלן יחד, "חוקים למניעת שחיתות"). "נציגי SEKO" כוללים את SEKO וחברות בנות של SEKO, חברות קשורות ועובדיהן, נושאי משרה, דירקטורים, מנהלים, חברים, בעלי מניות, סוכנים, קבלנים עצמאיים ושותפים עסקיים. נציגי SEKO אינם רשאים, במישרין או בעקיפין, לתת, להציע, להבטיח, לבצע או לזרז תשלום של כל דבר בעל ערך (כספי או אחר): (א) לפקיד ממשלתי במטרה לגרום לאותו פקיד להשפיע על כל פעולה או החלטה ממשלתית באופן שיסייע לנציגי SEKO להשיג או לשמר עסקים או כל יתרון עסקי או להפר את החוקים למניעת שחיתות, לרבות, אך לא רק, באמצעות תשלומי זירוז, או (ב) לכל עובד, בעל מניות, מנהל או סוכן של כל אדם אחר לכל מטרה פסולה. בנוסף, נציגי SEKO אינם רשאים לקבל כל הצעה, הבטחה או תשלום (כספי או אחר) מכל לקוח או נציג SEKO מלבד תשלומים במהלך העסקים הרגיל למטרה ראויה. נציגי SEKO מחויבים לנהל כדין ספרים, רשומות וחשבונות המשקפים באופן מדויק והוגן את כל העסקאות והדיספוזיציה בנכסי SEKO.

להלן רשימה לא סגורה של דוגמאות להתנהגות שעשויה להתפרש כהתנהגות לא אתית או מושחתת:

(א) התנהלות בלתי חוקית של נציגי SEKO;

(ב) שימוש בכספים או ברכוש של SEKO לכל מטרה בלתי חוקית, פסולה או לא אתית;

(ג) הונאה או גניבה של רכוש התאגיד או מעילה בכספים, גזל כספים, נכסים או מידע תאגידי;

(ד) מניפולציה של רשומות או מסמכים חשבונאיים או מסמכי ביקורת של SEKO (בכל פורמט, כולל רשומות אלקטרוניות, כגון הודעות דואר אלקטרוני) או השמדה פסולה של רשומות או מסמכי ביקורת;

(ה) הונאה או טעות מכוונת בתיעוד ובשמירה של הרשומות הכספיות של SEKO (לדוגמה, הגזמה בדוחות ההוצאות, זיוף דיווחי שעות, עריכת חשבוניות כוזבות, ציון שגוי של רשומות מלאי או תיאור הוצאה למטרה אחת כאשר למעשה הוצאה למטרה אחרת); או

(ו) כל ניסיון להטעות, להונות, לתמרן, לדחוק או להשפיע במרמה על כל רואה חשבון או רואה חשבון מבקר פנימי או חיצוני בקשר להכנה, בדיקה, ביקורת או סקירה של כל דוח כספי או הרשומות של SEKO.

**מתנות ובידור**

SEKO מודעת לכך, שמתנות עסקיות והוצאות בידור במידה מתונה משמשות לעיתים לבניית מוניטין וחיזוק קשרי עבודה בין שותפים עסקיים. בנסיבות מסוימות, אין פסול במתן או קבלה, מדי פעם, של מזכרות, ארוחות, כרטיסים לאירועי ספורט ואירועים אחרים. עם זאת, כאשר מדובר בהצעות תדירות של מתנות, בידור וכדומה או שאלו בעלי ערך משמעותי, הן עשויות ליצור מראית עין של ניגוד עניינים או תשלום בלתי חוקי בפועל. SEKO פיתחה מדיניות זו כדי לסייע לעובדים לקבל את ההחלטות הנכונות בעת מתן או קבלת מתנות או בידור, במהלך ניהול עסקים מטעם SEKO. מדיניות זו חלה על כל החטיבות של נציגי SEKO ברחבי העולם.

להלן הכללים והנחיות חשובות בנוגע למתנות, ארוחות ובידור:

1. עובדי SEKO רשאים להציע או לקבל מתנות שערכן אינו עולה על 50 דולר ארה"ב עם מקסימום שנתי של 200 דולר ארה"ב לצד שלישי ספציפי או ממנו, כל עוד נציג הצד השלישי אינו פקיד ממשלתי.
2. לעולם אין לתת או לקבל משהו בעל ערך כדי להשפיע על החלטה או כדי לקבל יחס מיוחד או מועדף. מתנות שמטרתן שוחד (כלומר, מתנות שניתנו כדי להשיג או לשמר עסקים או כדי להבטיח יתרון פסול) אסורות תמיד.
3. מזומנים או שווי מזומנים (כגון שוברי מתנה, המחאות) אינם מתנות עסקיות מקובלות. בכל זמן נתון שובר מתנה/או מזומן שהתקבלו יכולים להיחשב כשוחד ויכולים לכל הפחות ליצור מראית עין של פגיעה בשיקול הדעת העסקי של העובד.
4. מתנות תכופות לאותו אדם (כגון ארוחות, פריטי קידום מכירות) עשויות לעלות כדי התנהגות בלתי הולמת.
5. יש להכיר את קוד ההתנהגות ומדיניות המתנות של הלקוח, מכיוון שארגונים מסוימים אוסרים על קבלת מתנות לחלוטין. כללי התנהגות ומדיניות ארגונית רבים העוסקים בקבלת מתנות ואירוח מכילים איסור כללי לקבל כל הטבה שעלולה להוביל לניגוד עניינים ממשי או נחזה. הפרת קודי ההתנהגות של הלקוחות שלנו עלולה לסכן את היחסים העסקיים עימם.
6. בעבודה עם קבלנים פדרליים ועם המגזר הציבורי חלים כללים מיוחדים. עובדי ממשלה או המגזר הציבורי אינם רשאים לקבל מתנות, אירוח ובידור או הטבות אחרות בעלות השפעה אמיתית, נחזית או פוטנציאלית על האובייקטיביות שלהם בביצוע תפקידם הרשמי, או שיש בהן כדי להטיל עליהם מחויבות כלפי הנותן. כלל אצבע בהתמודדות עם עובדי ממשלה או מגזר ציבורי הוא שכל מתנה חייבת להיות בעלת ערך מינימלי ולשאת את לוגו החברה (כלומר, פריט לבוש של SEKO, סיכה, חומרי שיווק וכדומה). בנוסף, יש להקפיד במיוחד על האירוח של פקידים ממשלתיים, שכן, בדומה לקבלת מתנות, גם אירוח ובידור יכולים להיחשב שוחד.
7. יש לעיין בחוקים המקומיים לפני מתן או קבלה של מתנה כדי לוודא ציות מלא ושמירה על החוק המקומי. במקרה של הפרת חוק/ים כאמור, יתכן ותוטל אחריות להפרת החוק לרבות הטלת קנסות. יתכן גם הפסד של העסק/השירות של הלקוח.
8. יש להפעיל היגיון בריא ושיקול דעת בקביעת הערך של כל מתנה/בידור שניתנו או התקבלו תוך כדי ניהול עסקי החברה.
9. פעילויות בידור לא צריכות להיות ראוותניות או מפוארות ויש לעשותן בטעם טוב במקום עסקים מתאים. אין לערוך פעילויות בידור במקום שעלול להביך את SEKO אם יתגלה בציבור.

נציגי SEKO מחויבים לנהל כדין ספרים, רשומות וחשבונות המשקפים באופן מדויק והוגן את כל העסקאות והדיספוזיציה בנכסי SEKO, מתנות והוצאות בידור.

**דיווח על הפרה:** במקרה של חשד שהתנהלות או פרקטיקה עסקית של נציג SEKO מהווה הפרה של מדיניות זו, יש לפעול באופן הבא:

שלב 1: ניתן לבקש פגישה (וירטואלית, שיחת ועידה או פגישה אישית) עם מנהל הציות הגלובלי ו/או קצין הציות הראשי. ייתכן שתתבקשו להגיש את התלונה או הפנייה בכתב. ניתן ליצור קשר עם מנהל הציות הגלובלי ו/או קצין הציות הראשי בכתובת <mailto:Compliance@sekologistics.com>.

שלב 2: אם מנהל הציות הגלובלי ו/או קצין הציות הראשי מעורבים בתלונה או שאינכם מרוצים מההחלטה שניתנה, ניתן לבקש פגישה עם מנכ"ל SEKO או היועץ המשפטי הראשי. המנכ"ל הנוכחי הוא ג'יימס ט. גגן, [james.gagne@sekologistics.com](mailto:james.gagne@sekologistics.com). היועץ המשפטי הראשי הוא שר דלטון, 1501 East Woodfield Road, Suite 210E, Schaumburg, IL 60173 USA [char.dalton@sekologistics.com](mailto:char.dalton@sekologistics.com).

ניתן גם להגיש תלונה דרך המוקד האנונימי של SEKO. [במדיניות המוקד האנונימי שלSEKO](https://www.sekologistics.com/media/2050/seko-anonymous-hotline-policy_v1_201607.pdf)  מופיעות הדרכים לדיווח על תלונה בעילום שם.

SEKO תשמור על סודיות הטענות ככל הניתן ובמידה ההולמת את נסיבות העניין. במידה ואינכם חשים בנוח להגיש תלונה תוך ציון שמכם המלא, ניתן להגיש את התלונה בעילום שם. SEKO תחקור באופן פעיל את כל התלונות על פי מדיניות זו, ואם ייקבע כי אירעה הפרה, SEKO תנקוט בהליכים משמעתיים מתאימים נגד הצד הפוגע, לרבות פיטוריו של העובד או סיום ההסכם עם נציג SEKO כאמור. SEKO לא תבצע או תתיר ביצוע של פעולת תגמול נגד כל אדם שהתלונן על שחיתות או על הפרות של חוקי שחיתות, או שהשתתף בדרך אחרת בחקירה של תלונות מסוג זה.

נציג של Seko שנמסרה לו תלונה מהציבור צריך לייעץ למתלונן לדווח על תלונתו ישירות למנהל הציות הגלובלי.

SEKO לא תשלם קנסות או הוצאות משפטיות עבור נציג SEKO שנמצא אשם בהפרת חוקים למניעת שחיתות.

**הגדרות:** ההגדרות הבאות חיוניות להבנת היקף מדיניות מניעת שוחד ושחיתות:

1. "כל דבר בעל ערך" כולל לא רק מזומנים ושווי מזומנים, אלא גם מתנות, בידור, הוצאות נסיעה, מגורים וכל דבר אחר בעל ערך מוחשי או בלתי מוחשי.
2. "ספרים ורשומות" SEKO אימצה מערכת של בקרות חשבונאיות פנימיות ובקרות הפעלה ונהלים שכל נציגי SEKO נדרשים לדבוק בהם בקפדנות בעת מתן מידע על עסקאות פיננסיות ועסקיות עבור ובתוך רשת SEKO, כך שכל העסקאות הבסיסיות יתועדו, יירשמו וידווחו כראוי.
3. "תשלום זירוז" הוא תשלום, במזומן או בעין, הניתן לעובד ממשלה כדי לזרז או להבטיח ביצוע פעולה ממשלתית שגרתית.
4. "פקיד ממשלתי" פירושו כל פקיד ממשלתי (כולל עובדי חברות בבעלות ממשלתית ובשליטה ממשלתית, ועובדי ארגונים בינלאומיים ציבוריים), מפלגה פוליטית, פקיד מפלגה או מועמד, וכל מי שעובד בתפקיד רשמי עבור או מטעם ממשלה, חברה בבעלות ממשלתית או בשליטה ממשלתית, ארגון בינלאומי ציבורי או מפלגה פוליטית. דוגמאות לפקידים ממשלתיים: עובדי חברות אנרגיה או חברות אחרות בבעלות ממשלתית, בני משפחות מלוכה, אנשי צבא, עובדי אוניברסיטאות בבעלות המדינה, עובדי הבנק העולמי, האו"ם, האיחוד האירופי, קרן המטבע ופקידי הגירה ומכס. פקידים ממשלתיים כוללים את כל הרמות וכל הדרגים של פקידים ממשלתיים, בין אם ברמה הפדרלית, המדינתית, המחוזית, העירונית או אחרת.
5. "לתת, להציע, להבטיח" כולל תשלומים ישירים ועקיפים, מתנות, הצעות או הבטחות. גם אם התשלום הפסול אינו ממומש או אינו מצליח במטרתו, עצם הצעתו מפרה את מדיניות מניעת שוחד ושחיתות.
6. "הוראה, הסמכה או אישור" לצד שלישי לבצע תשלום אסור מטעמה של SEKO מהווה הפרה של מדיניות מניעת שוחד ושחיתות. זה כולל אשרור תשלום לאחר מעשה, או ביצוע תשלום לצד שלישי בידיעה או בנסיבות בהן היה מקום לדעת שהוא יינתן ככל הנראה לפקיד ממשלתי.
7. "להשיג או לשמר עסקים או כל יתרון עסקי פסול" לרבות, אך לא רק, יחס מועדף בהצעה, הפחתה במיסים או במכס, שינוי חיובי בתקנות, יחס סובלני לאי עמידה בכללים מקומיים, או טובות הנאה אחרות או יחס מועדף אחר. העסק מושא ההשגה או השימור או היתרון הפסול אינו כרוך בחוזה עם ממשלה או רשות ממשלתית.
8. "נציגי SEKO" הם SEKO וחברות בנות של SEKO, חברות קשורות ועובדיהן, נושאי משרה, דירקטורים, מנהלים, חברים, בעלי מניות, סוכנים, קבלנים עצמאיים ושותפים עסקיים.

**תוכנית ציות מניעת שוחד ושחיתות**

* 1. **מטרת התוכנית**

SEKO מנהלת את עסקיה כדין ובהתאם לכל החוקים במדינות שבהן היא מנהלת עסקים, כולל הדינים נגד שחיתות, כגון החוק האמריקאי נגד שחיתות זרה משנת 1977 וחוק השוחד הבריטי המתוקן ("חוקים למניעת שחיתות"). אחראי הציות הראשי של SEKO הוא האחראי על ניהול תוכנית הציות ("תוכנית הציות"). תוכנית הציות כוללת חינוך והכשרה, מנגנוני דיווח, בקרות פנימיות ומדיניות ונהלים. תוכנית הציות נועדה לסייע בהבטחת ציות לחוקים למניעת שחיתות ולזהות ולהרתיע מפני הפרות של חוקים אלו. בכל שאלה לגבי מדיניות זו או לגבי תוכנית הציות, יש ליצור קשר עם מנהל הציות הגלובלי ו/או מנהל הציות הראשי.

* 1. **הגורמים האחראים**

1. קצין ציות ראשי: ג'יימס ט. גגן (James T. Gagne), נשיא;
2. שר דלטון (Char Dalton), היועץ המשפטי הראשי; וכן
3. מנהל ציות גלובלי ו/או קצין ציות ראשי.
   1. **תוכנית הכשרה**
4. הכשרה מקוונת שנתית במערכת ניהול הלמידה (LMS) של SEKO עבור כל העובדים ברחבי העולם. זה כולל את כל עובדי החברה, צוות המנהלים, כל עובדי התחנות של השותפים האסטרטגיים, וכל עובדי התחנות והחברות הבנות בבעלות SEKO.
5. כל הספקים והסוכנים נדרשים לצפות בסרטון ההדרכה למניעת שוחד ושחיתות של SEKO ולציין זאת בטופס סוכן חדש או בטופס ספק חדש.
6. מדיניות החוק למניעת שחיתות ופרקטיקות מושחתות זרות מתורגמת למספר שפות וזמינה באתר החיצוני של SEKO.
7. המדריך לעובדי SEKO. עותק של המדיניות מניעת שוחד ושחיתות מופץ ומוכר על ידי כל עובדי SEKO כחלק מהמדריך לעובדי SEKO.
8. תחנות השותפים האסטרטגיים של SEKO ועובדיהן נדרשים לפעול בהתאם למדיניות מניעת שוחד ושחיתות. היא מוזכרת במדריך התפעול כחלק ממדריך הציות של SEKO, אשר מסופק לכל תחנות SEKO דרך אתר האינטראנט של SEKO. כל עובדי תחנות השותפים האסטרטגיים נדרשים לעבור את ההכשרה המקוונת בנושא מניעת שוחד ושחיתות במערכת LMS של SEKO.
9. מדיניות מניעת שוחד ושחיתות נכללת גם במדיניות ההתנהלות והאתיקה של SEKO, הכלולה במדריך העובדים וזמינה באתר החיצוני של SEKO.
   1. **תוכנית בדיקת צדדים שלישיים**
10. סוכנים, מובילים וספקים נבדקים על ידי מחלקת הציות. כאשר הצד השלישי שולח את טופס הבדיקה, הוא נדרש לאשר צפייה בסרטון ההדרכה של SEKO FCPA. צד שלישי שמסרב לצפות בסרטון ההדרכה לא יוכל לעבוד עם SEKO.
    1. מובילים גדולים ומבוססים אינם נדרשים להגיש את טופס הבדיקה של SEKO כל עוד הם מספקים מדיניות מניעת שוחד ושחיתות משלהם באמצעות האתר הציבורי שלהם או ישירות ל-SEKO.
11. תהליך הבדיקה כולל בדיקת רקע המחפשת כל מידע שלילי הקשור לשוחד ושחיתות. כל הסימנים נבדקים על ידי מחלקת הציות כדי לקבוע אם הצד השלישי רשאי לעבוד עם SEKO. דוגמאות לסימנים שיובילו לדחייה כוללות פעולות אכיפה לעניין שוחד ושחיתות בהווה או בחמש השנים האחרונות ופעולות אכיפה נוכחיות או קודמות על הפרות ייבוא/ייצוא, בהתאם לחומרת ההפרה.
12. שאלון מניעת שוחד ושחיתות נשלח לצדדים שלישיים. כל הסימנים נבדקים על ידי מחלקת הציות.
13. אם סוכן נמצא ברובו בבעלות ישות ממשלתית, מחלקת הציות תדחה את הבקשה לעבוד עם הסוכן. למרות שזה נפוץ שמוביל יהיה בבעלות ישות ממשלתית, מובילים אינם מייצגים את SEKO אצל סוכנויות ממשלתיות. מכיוון שסוכנים מייצגים לעתים קרובות את SEKO בהתמודדות מול רשויות המכס והמס, SEKO אינה עובדת עם סוכנים שהם ברובם בבעלות ישות ממשלתית בשל הסיכון המוגבר לשוחד ושחיתות.
14. אם לצד השלישי אין בקרות מתאימות לשוחד ושחיתות, מחלקת הציות עשויה לדרוש ממנו ליישם מדיניות נגד שוחד ושחיתות (כאשר המדיניות של SEKO ניתנת כדוגמה), או לוודא שישנה לשון מניעת שוחד ושחיתות בהסכם או בחוזה.
    1. **דרישות הסכם סוכן**
15. הסכמים חדשים וקיימים מחייבים סעיפים בנושא מניעת שוחד ושחיתות, ציות לחוק וזכויות ביקורת.
16. אישור ציות למדיניות מניעת שוחד ושחיתות.
17. דרישת ציות לחוק. כל צד אחראי באופן בלעדי לבחינת תחולתם של כל החוקים, הצווים, הקודים, התקנות הבינלאומיים, הלאומיים, המדינתיים והמקומיים, בהווה ובעתיד. בשום מקרה, הסוכן החדש של SEKO לא יספק שירותי שילוח מטענים או שירותים לוגיסטיים אחרים (ישירים או עקיפים) למיקומים במדינות שהוטלו עליהן סנקציות/אמברגו בארה"ב, כולל, בין היתר, קובה, איראן, צפון קוריאה וסוריה.
18. זכויות ביקורת. ספרים ורשומות. הסוכן החדש של SEKO ינהל במטה הראשי של הסוכן החדש של SEKO ספרים ורשומות של העסק של הסוכן החדש של SEKO, אשר יישמרו בהתאם לכללי החשבונאות המקובלים בתחום השיפוט הרלוונטי. ל-SEKO שמורה הזכות בכל עת במהלך שעות העבודה הרגילות, ובהודעה מוקדמת של 48 שעות, לבצע בדיקה של המתקנים, הספרים והרשומות של הסוכן החדש של SEKO כפי שהם מתייחסים להסכם זה ולחובות של הסוכן החדש של SEKO במסמך זה. על פי בקשת SEKO, הסוכן החדש של SEKO: (א) יעביר ל-SEKO מיד עותק של המאזן הפיננסי הנוכחי של הסוכן החדש של SEKO, דוח רווח והפסד, דוח תזרים מזומנים ודוחות כספיים (אשר ייערכו על ידי רואה חשבון ציבורי עצמאי) או שווה ערך במדינה של המדינה החדשה ו-(ב) יגרום לרואה החשבון של הסוכן החדש של SEKO להתייעץ עם SEKO ביחס למידע הכלול בספרים וברשומות של הסוכן החדש של SEKO. עלותה של התייעצות כאמור תהא באחריותה של SEKO.
    1. **הסכמי ספק**
19. כל הסכמי הספקים מחייבים עמידה בהסכמי מניעת שוחד ושחיתות.
    1. **הסכמי שותפים אסטרטגיים**
20. הסכמי שותפים אסטרטגיים מחייבים עמידה במדיניות הגלובלית של SEKO, שמדיניות מניעת שוחד ושחיתות היא חלק ממנה.
    1. **ביקורות ובחינות**

מחלקת הציות ו/או המחלקה המשפטית רשאיות ליזום ביקורת על מיקום, שותף, ספק או סוכן של SEKO לפי הצורך. סיבות אפשריות לביקורת הן:

1. עסקאות במדינות שיש להן מוניטין של שחיתות.
2. בקשות חריגות לתשלום או מימון (למשל, בקשות לתשלומים במזומן או תשלומים לחשבונות בנק במדינות שאינן המדינה בה מתבצעת העסקה).
3. שמועות על "שותפים שקטים."
4. הערות או פעולות המרמזות על כך שנדרש שוחד לביצוע החוזה.
5. בעקבות רכישה, כדי להבטיח עמידה במדיניות של SEKO.
   1. **דין משמעתי**

מחלקת הציות ו/או המחלקה המשפטית יקבעו מהי הפעולה המתאימה בנוגע להפרה פוטנציאלית של מדיניות מניעת שוחד ושחיתות או כל התנהגות בלתי הולמת לכאורה של העקרונות המפורטים כאן. הפרות של מדיניות מניעת שוחד ושחיתות של SEKO, או של המדיניות והנהלים האחרים השלובים במדיניות זו, יהוו עילה לפתיחת הליך משמעתי לרבות פיטורין, או במקרה של שותף, ספק, מוביל או סוכן, ביטול או הקפאת החוזה או ההסכם עם SEKO. סטנדרט ההתנהלות המתואר במסמך זה חל על כל העובדים, השותפים, הספקים, המובילים והסוכנים המתוארים במדיניות זו.